

# EXEMPLE DE PLAN DE CAHIER DES CHARGES

# Sommaire

<b>1. Introduction.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Exemple de plan.....</b>	<b>5</b>
2.1. Page de garde.....	5
2.2. Résumé.....	5
2.3. Sommaire.....	5
2.4. Présentation de l'entreprise.....	6
2.5. Objectifs du site.....	6
2.6. Cibles, publics visés.....	6
2.7. Ligne éditoriale et messages clés.....	7
2.8. Prestation attendues.....	7
2.9. Ressources existantes.....	8
2.10. Charte graphique et maquettage.....	9
2.11. Ergonomie .....	9
2.12. Arborescence souhaitée.....	10
2.13. Spécifications fonctionnelles.....	11
2.14. Mise à jour du site .....	15
2.15. Développement technique.....	16
2.16. Statistiques de fréquentation .....	16
2.17. Nom de domaine.....	17
2.18. Adresses mails.....	17
2.19. Hébergement.....	18
2.20. Référencement.....	19
2.21. Livrables .....	20

2.22. Propriétés et droits .....	21
2.23. Assistance / maintenance technique.....	21
2.24. Conditions de paiement applicables.....	21
2.25. Date de mise en ligne souhaitée.....	21

## 1. Introduction

Ce document a pour vocation de vous donner des pistes pour la rédaction du cahier des charges que vous allez fournir à votre prestataire.

Les objectifs d'un cahier des charges sont :

- dans un premier temps de définir le plus précisément possible votre besoin afin d'obtenir des devis précis. La rédaction de ce document va également vous permettre de vous poser des questions auxquelles vous n'auriez pas forcément pensé spontanément.
- dans un second temps, une fois le prestataire choisi, ce document servira de référence et de point de repère pour que le résultat livré par le prestataire corresponde à la demande du client.

## 2. Exemple de plan

### 2.1. Page de garde

Indiquez le nom de l'entreprise ainsi que ses coordonnées (adresse, téléphone, fax, email).

Indiquez également le nom des personnes à contacter dans l'entreprise ainsi qu'éventuellement leur coordonnées (téléphone ou email) : qui est la personne chargée de la communication entre le client et le prestataire, qui est chargé de l'aspect technique et qui est chargé de l'aspect fonctionnel.

Une seule personne peut remplir ces différents rôles, l'objectif est simplement de permettre au prestataire de joindre la personne appropriée en cas de questions complémentaires.

### 2.2. Résumé

Résumez ici brièvement les grandes lignes de votre projet, pour que les prestataires puissent savoir de quoi il retourne sans lire le cahier des charges en entier.

Expliquez très brièvement:

- qui vous êtes
- le rôle du site internet
- les objectifs du site internet : pourquoi avez-vous besoin d'un site ?
- les cibles : à qui est destiné le site internet, qui va venir le visiter ?
- les grandes étapes du planning

Ne vous étendez pas, vous y reviendrez tout au long du cahier des charges.

### 2.3. Sommaire

Faites ici une table des matières du document final.

## 2.4. Présentation de l'entreprise

Indiquez ici toutes les informations qui vont permettre à quelqu'un d'extérieur de comprendre qui vous êtes et ce que vous faites : l'historique de l'entreprise, sa taille (CA et nombre de salariés), ses activités principales, les produits et services vendus, la zone de chalandise, les spécificités ( label bio, commerce équitable...).

## 2.5. Objectifs du site

### Contexte

Précisez dans quel contexte, pour quelles raisons vous souhaitez faire ou refaire votre site internet.

### Objectifs du site

Le client propose ici une vision générale du futur site en détaillant son fonctionnement, de façon à obtenir du prestataire la réalisation informatique la plus proche possible de la vision de l'entreprise.

Exemples d'objectifs : augmenter sa visibilité, fidéliser les clients, étendre sa zone de chalandise, avoir un nouveau support de communication...

### Résultats attendus :

Par exemple : augmentation du CA, conquête de nouveaux marchés, développement de l'image de l'entreprise...

## 2.6. Cibles, publics visés

Il s'agit ici de définir les différentes cibles, les différents publics auxquels votre site s'adresse avec pour chacun :

- ses caractéristiques : entreprise, particulier, étudiant, retraité...
- son importance : primaire, secondaire, occasionnelle
- ses centres d'intérêts : recherche d'informations, besoins de services...

## 2.7. Ligne éditoriale et messages clés

Il est important de définir votre positionnement, ce que vous souhaitez mettre en valeur : politique de prix, nouveautés, services innovants, niches, disponibilité produits, savoir-faire...

Qu'est-ce qui vous différencie de la concurrence ?

## 2.8. Prestation attendues

Précisez ici ce que vous demandez au créateur du site :

- Réalisation graphique
- Intégration HTML (il s'agit de créer le site web sur la base graphique)
- Intégration ou création d'une base de données (il s'agit de préciser si le site doit s'interfacer avec une base de données existante)
- Intégration d'un catalogue existant : vous donnerez au prestataire les éléments du catalogue en annexe du cahier des charges.
- Interfaçage entre l'interface d'administration du site et les outils de gestion de l'entreprise (par exemple pour la gestion des stocks, pour le système de facturation...).
- Prise de photos des produits du catalogue
- Création d'une newsletter (lettre d'information envoyée par email), dans ce cas :
  - Précisez le format et le mode d'envoi
  - Précisez si le prestataire créera à chaque fois la newsletter (une par mois par exemple)
  - Précisez si le prestataire doit vous proposer un module de création et un logiciel de diffusion de la newsletter
- Conditions de mise à jour du site web :
  - Soit le prestataire réalisera cette mise à jour et devra proposer un prix

- Soit le prestataire vous propose un module d'administration du site web accompagné d'une formation qui ne doit pas dépasser une demi-journée.
- Référencement du site web
- Rédaction de contenus, fiches descriptives etc.
- Contrat de maintenance
- Hébergement

## 2.9. Ressources existantes

Il s'agit de tous les éléments existants qui devront resservir dans le site et des informations qui permettent leur exploitation.

Par exemple :

- vous avez déjà un site internet, vous fournirez donc : un accès au code source, un accès à la base de données si elle existe...
- vous avez un nom de domaine, vous fournirez donc éventuellement les codes d'accès à l'interface de configuration du nom de domaine (en cas de transfert par exemple)
- vous avez déjà une base pour le graphisme, vous fournirez donc les sources graphiques du logo de l'entreprise, du graphisme du site actuel...

Décrivez les contenus que vous fournissez : images, photos, textes, élément à scanner....

Indiquez aussi leurs formats :

- informatiques .doc, .pdf, .gif, .eps, ...
- physiques : diapositives, textes papier....

Et leur volume :

- nombre de photos et images,
- tailles des bases de données et des fichiers informatiques .

Vous pouvez à ce stade lister les éléments restants à créer.

## 2.10. Charte graphique et maquettage

Si vous possédez des éléments d'identité visuelle (code de couleurs, logos, pictos...) propres à votre entreprise, spécifiez ici qu'ils devront être pris en compte dans la conception du site.

Si la charte graphique du site doit être établie par le prestataire, plusieurs pistes graphiques devront être proposées.

Si vous avez déjà une idée précise des éléments qui doivent à tout prix apparaître sur une page, précisez-les.

Exemple pour une boutique, chaque page du site sera composée :

- en haut de page, d'un bandeau horizontal, composé avec des photos des produits commercialisés et intégrant le nom du site web,
- d'un menu de navigation horizontal, positionné sous le bandeau de haut de page, et permettant d'accéder aux différentes pages du site (accueil, catégorie, mon compte, panier)
- d'un menu de navigation vertical présentant les différentes catégories et sous-catégories de produits.
- un bloc contenant des produits mis en avant sera affiché sur la page d'accueil

Vous pouvez également indiquer ici une liste de sites concurrents avec votre point de vue sur leur présentation (points forts et points faibles).

## 2.11. Ergonomie

Précisez les éléments importants en rapport avec votre cible.

Si le site touche un large public, précisez que les pages ne doivent pas être lourdes en termes d'octets (images de petite taille....) et doivent obligatoirement être visibles en 1024x768.

Si votre cible concerne un public particulier, mentionnez les éléments à prendre en compte, comme des polices de caractères simples et lisibles pour un public âgé.

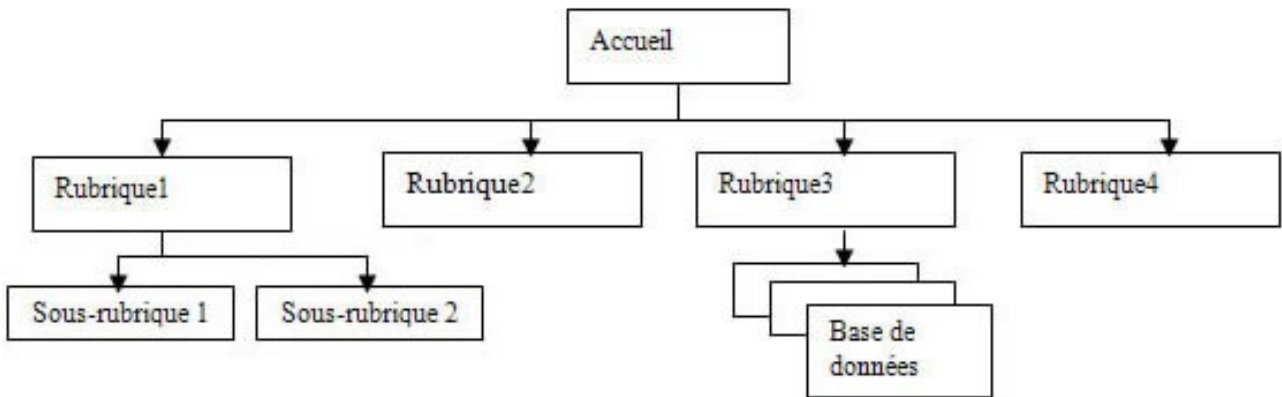
Le site devra de toute façon être classique dans sa conception de manière à ne pas

dérouter les internautes. Simplicité et rapidité sont les principales qualités d'un site.

## 2.12. Arborescence souhaitée

Imaginez l'architecture du site sous forme schématique avec des rubriques principales, sous-rubriques et les liens entre elles, les différentes catégories de produits etc

Exemple :



Il est important à ce moment là de se mettre à la place de l'internaute qui recherche des informations pour imaginer sur quelles pages il va cliquer et par quel chemin il va trouver l'information recherchée.

Précisez : « Il reviendra au prestataire lors de la réalisation du site web de proposer une architecture qui réponde aux objectifs du site en intégrant les rubriques décrites ci-dessus »

Attention : évitez les architectures avec trop de niveaux.

Si votre site est trop complexe, passez par une prestation d'étude préalable.

### **Quelques idées de pages utiles :**

#### Page d'accueil

Précisez quels sont les éléments de communication qui seront sur la page d'accueil du site web. Demandez au prestataire de proposer une maquette de cette page d'accueil.

Exemple : la page d'accueil sera composée d'un texte de présentation des produits et

services proposés sur le site web. Elle sera illustrée d'une photo.

#### Page «adresses utiles - liens »

Cette page sera utilisée pour présenter et établir des liens hypertextes vers les sites web partenaires.

#### Page « informations légales » & « conditions générales de vente »

Cette page précisera les informations légales et les conditions générales d'utilisation du service proposé. Les conditions générales de vente devront être acceptées par l'internaute avant toute validation d'une commande.

#### Page « contact »

Cette page permettra aux internautes, via un formulaire de contact sécurisé, de contacter le gestionnaire du site Internet.

#### Page « rubrique d'aide »

Cette page présentera sous la forme de questions/réponses une aide à l'utilisation du site.

## 2.13. Spécifications fonctionnelles

Vous devez réfléchir et préciser les différentes fonctionnalités que vous souhaitez trouver dans votre site.

Une fois encore vous pouvez indiquer ici une liste de sites qui proposent ces fonctionnalités afin que le prestataire est une idée plus précise du résultat que vous attendez.

Il est important de décrire précisément le fonctionnement de chacune d'entre elles :

- Éléments d'interactivité avec les internautes : messagerie (qui répond ?), Forum (qui modère ?), chat, newsletter (qui écrit, quel contenu, quelle périodicité, quel outil ?), blog associé au site (quel contenu, quel responsable ?), ...
- Espace réservé (ou intranet ou extranet)  
Si vous désirez avoir un espace réservé avec login et mot de passe, précisez :
  - Un seul login ou mot de passe pour tout le monde
  - Un login et mot de passe par personne : demandez au prestataire de vous

[www.tpe-ecommerce.fr](http://www.tpe-ecommerce.fr) – Plateforme de connaissances pour vendre en ligne

faire une proposition en décrivant votre besoin.

– Possibilité d'impression par l'internaute de documents ou pages du site

– Effets graphiques (animations, vidéo, 360° , visites virtuelles, ...)

Dans tous les cas, le site devra permettre d'intégrer des éléments graphiques et des fichiers pdf.

Si le site doit permettre l'intégration de documents audio ou vidéo, précisez :

- le nombre de documents sonores ou vidéo
- la durée des documents
- si le prestataire doit vous proposer le moyen de mettre vous-même les documents sonores et vidéos sur le site.

– Marketing viral (« envoyer à un ami », « recommander ce site »)

– Génération d'un flux RSS, et intégration de ce flux dans les média sociaux (feeding de page Facebook ou de compte Twitter par exemple)

– Site multilingues (quelles langues ? Qui fournit les traductions ?)

– Abonnement à une newsletter

– Éléments de navigation (page à page, retour accueil disponible en permanence, panier, plan du site, chemin de navigation présent sur les pages, ...)

– Moteur de recherche (quelles rubriques, quels critères de recherche)

– Formulaire contact et/ou de collecte d'informations (objectif, cible, informations collectées, ...)

– Gestion d'un agenda et /ou d'actualités (thèmes, sources d'information, fréquence de mise à jour, responsable de l'animation, ...). Précisez si elles doivent être visibles sur la page d'accueil. Faites la différence entre actualité et agenda.

**S'il s'agit d'un site avec une boutique, il faut prévoir en plus la sélection, l'installation et le paramétrage d'une solution e-commerce.**

Si vous avez des préférences au niveau du choix de la solution e-commerce, indiquez les

[www.tpe-ecommerce.fr](http://www.tpe-ecommerce.fr) – Plateforme de connaissances pour vendre en ligne

ici.

La solution e-commerce sélectionnée devra à minima prendre en charge les fonctionnalités suivantes.

### Catégories et produits

- Gestion des catégories et sous catégories
- Nombre illimité de catégories et de produits
- Gestion des caractéristiques des produits (couleur, taille, conditionnement...) : par exemple, possibilité d'ajouter/modifier/supprimer des caractéristiques en fonction des catégories de produit.
- Possibilité de présenter un produit dans plusieurs catégories
- Affichage automatisé des promotions ou nouveautés en page d'accueil
- Gestion du stock de produit (intégration avec des outils de gestion existants de l'entreprise ?)
- Gestion des bons d'achat, coupons et cadeaux promotionnels
- Export de la liste des produits (format XML)

### Panier virtuel et commande

- Gestion du panier virtuel : référence, taille, couleur et quantité...
- Gestion des comptes clients : création, renouvellement du mot de passe, historique des transactions réalisées...

Le panier virtuel va permettre à l'internaute de sauvegarder les produits qu'il souhaite acquérir.

Seuls les internautes disposant d'un compte auprès de la boutique seront en mesure de valider leur panier et ainsi passer commande.

Décrivez les différentes étapes du processus de commande :

- l'internaute insère un produit dans le panier

- il choisit la quantité et les caractéristiques du produit (taille, couleur...)
- il valide le panier
- il doit créer un compte sur le site (quelles informations doit-il fournir ?)
- une fois le compte créé il peut préciser une adresse de livraison différente de l'adresse de facturation
- une fois ses coordonnées saisies et la case « J'accepte les conditions générales de vente » cochée, il peut valider la commande
- un courrier électronique généré automatiquement par le système informera l'internaute que sa commande a bien été prise en compte
- etc.

### Paiement en ligne

Indiquez ici les différentes solutions de paiement proposées à l'internaute :

- Paiement en ligne sécurisé : le prestataire intégrera une solution de paiement du type « Ogone » ou « Paybox ». Les paiements via un compte « paypal » seront également acceptés.
- Paiement via le module de paiement fourni par la banque
- Paiement différé : l'internaute pourra choisir de régler son achat par chèque bancaire, par virement ou contre remboursement.

### Logistique

Précisez le mode de calcul des frais de port, par exemple : les coûts de livraison d'une commande seront calculés automatiquement en fonction du poids des articles / en fonction du lieu de livraison. La livraison « Colissimo » sera proposée. Les frais de livraison seront facturés aux clients en sus du coût des articles commandés.

Le gestionnaire du site pourra déterminer un montant de commande à partir duquel les frais de livraison seront offerts.

L'internaute aura la possibilité de suivre en temps réel le traitement de sa commande, et de suivre son expédition.

## 2.14. Mise à jour du site

Sera-t-elle externalisée par le prestataire, réalisée en interne via quel outil...?

### **Modifications de pages existantes**

Demandez dans tous les cas à ce que les modifications puissent se faire aisément sans autre logiciel qu'un navigateur et sans connaissances techniques.

Pour chaque rubrique et/ ou page, préciser les éléments que vous souhaitez pouvoir changer ; pour un agenda, penser aux dates de début et de fin de publication.

C'est aussi l'occasion de déterminer la fréquence des modifications envisagées, les sources d'information à prévoir, la désignation d'un responsable de la mise à jour.

### **Création de nouvelles rubriques**

Demandez au prestataire de réaliser une proposition forfaitaire pour l'ajout ou la modification d'une rubrique du site web.

### **Gestion d'articles rédactionnels**

Si votre site web doit contenir des articles, précisez la structure des articles et si les internautes peuvent laisser ou non des commentaires. Dans ce cas, précisez si ces commentaires doivent être modérables ou non.

### **Si boutique ou site web dynamique**

Si votre site web doit être dynamiquement généré depuis une base de données (par exemple un catalogue), décrivez ici le détail technique c'est-à-dire toutes les données modifiables.

A partir d'une connexion sécurisée, le gestionnaire du site pourra procéder à l'administration de la boutique :

- Ajout, suppression et édition des catégories et sous-catégories, des produits, des clients, et des commentaires
- Édition des factures, des commandes en cours, des bons de livraisons et des

étiquettes de colisage

- Statistiques par catégorie, sous-catégorie, produits et clients
- Configuration d'une page type pour les articles en vente
- Gestion des promotions et nouveaux produits.

### **Gestion des droits**

C'est aussi l'occasion de préciser combien de personnes auront accès à l'interface d'administration et avec quels droits. Il peut y avoir des rôles différents : modération du forum, gestion du catalogue produits etc. Une personne peut avoir plusieurs rôles.

## **2.15. Développement technique**

- Exigez du prestataire que les langages utilisés pour les développements soient standards : le site sera établi sur une architecture basée sur le xhtml et le css. Il répondra aux normes fixées par le W3C.
- Le prestataire doit s'engager sur la compatibilité du site web qui doit apparaître à l'identique sur différents navigateurs (au moins Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox et Safari) et sur plateforme PC, Macintosh et Linux, et précisera les versions compatibles.
- Le site ne doit pas demander de compétences techniques particulières pour être consulté. Ainsi, le site ne demandera aucunes ressources matérielles spécifiques. De plus l'utilisation de technologie comme flash et l'absence du plug-in correspondant chez l'internaute, ne doit pas entraver la consultation du site. Si tel est le cas, il est conseillé de proposer les téléchargements requis au démarrage du site.

## **2.16. Statistiques de fréquentation**

Afin de suivre l'évolution du site dans le temps, toutes les pages du site intégreront un marqueur de suivi de la fréquentation.

Le prestataire devra fournir les caractéristiques des statistiques de fréquentations. Ce module ne doit pas entraîner de surcoût.

Il doit fournir au minimum :

- le nombre de visiteurs
- le nombre de pages vues
- l'origine des visiteurs
- les mots clés qui ont permis d'accéder au site
- et d'autres éléments : jours et tranches horaires des visites, provenance géographique des internautes, sites / moteurs et annuaires de provenance, ...

Il est également intéressant d'avoir accès aux statistiques concernant les commandes : nombre de commande dans le mois, panier moyen par exemple.

## 2.17. Nom de domaine

Il est préférable de réserver tous les noms de domaines usuels (au moins en .fr et .com). Ils devront être enregistrés à votre nom :

- Déposer votre nom de domaine auprès de la société qui héberge ou va héberger votre site
- Si vous confiez ce dépôt à votre créateur du site, vérifier le montant demandé par votre prestataire pour chacun des noms de domaine.

Cas particulier : si vous avez déjà un nom de domaine le transfert de celui-ci vers le nouvel hébergement est une opération parfois complexe. Demander au prestataire de s'en occuper.

## 2.18. Adresses mails

Le prestataire devra fournir une proposition avec :

- Prix annuel d'un email
- Volume maximum de la boîte aux lettres (exemple 2 Go)
- Volume maximum d'un email (exemple 10 Mo)
- La protection antivirus

- La protection contre les spams
- Les répondeurs automatiques
- La possibilité de consulter les e-mails depuis un navigateur internet (par exemple, en déplacement)

Le prestataire doit s'engager à fournir l'ensemble des données (login et mots de passe) qui permettent d'accéder à l'hébergement des e-mails.

## 2.19. Hébergement

Le prestataire réservera au nom de l'entreprise le nom de domaine et précisera les conditions d'hébergement du site web :

- le nom de l'hébergeur
- la bande passante partagée disponible,
- le taux de disponibilité du site
- le coût annuel de l'hébergement
- le volume maximum de l'hébergement (espace disque attribué)
- transfert et FTP illimité
- le nombre de connexions journalières
- les conditions de sauvegarde et de sécurité
- le délai de rétablissement en cas de coupure de service
- la possibilité de réaliser du streaming audio et vidéo (si nécessaire)
- les technologies utilisées (toutes les versions des logiciels installés, toutes les versions de langages supportés). A savoir les langages de développement web et de base de données supportés (php, javascript, java, mysql, ...)
- les spécificités techniques du serveur d'hébergement.

Le prestataire doit s'engager à fournir l'ensemble des données (login et mots de passe) qui permettent d'accéder à l'hébergement du site web (codes FTP) ainsi qu'à la base de

données (codes Mysql).

Le prestataire pourra sous-traiter l'hébergement à une société spécialisée. Il devra fournir dans ce cas l'ensemble des informations sur la société sous-traitante.

## 2.20. Référencement

Si vous souhaitez une prestation de référencement, demandez au prestataire de préciser le périmètre de sa prestation (durée, optimisation du site, ...)

Le prestataire s'attachera à employer des techniques de conception permettant un bon référencement du site dans les moteurs de recherche. L'ensemble des pages du site sera indexé dans le moteur de recherche « Google ». Les mots clés sur lesquels le site devra être renvoyé par les moteurs de recherche seront définis conjointement entre le prestataire et l'entreprise

- Précisez que le site internet devra être construit pour être référencé sur Google, Yahoo et Bing , principalement pour une liste de mots clés que vous ajouterez
- Chaque page du site devra être optimisée pour le référencement, plus particulièrement, le titre et la description des pages devront être différenciés pour chaque page. Le référencement devra être manuel (en aucun cas réalisé à partir d'un logiciel).
- Précisez si le prestataire doit fournir une proposition de référencement payant (Google Adwords, Microsoft advertising,...)

La mise en ligne du site pourra être accompagnée d'une campagne de référencement. Le prestataire fournira trois propositions, en fonction de l'importance des moyens mis en œuvre : indexation dans les principaux moteurs de recherche, campagne d'échange de liens, achats de mots clés, inscription dans des annuaires ... Cette prestation inclura un suivi du référencement et du positionnement pour les six mois suivant la mise en ligne du site :

- Le prestataire devra préciser les techniques qu'il utilise pour le référencement des sites web et donner des conseils sur le référencement du site.
- Le prestataire pourra faire appel à une société spécialisée

- Éventuellement, demandez une prestation de suivi de référencement, en indiquant la durée, la fréquence des rapports de positionnement et la réinscription dans les moteurs et annuaires lorsque nécessaire. Vous pouvez aussi demander une obligation de résultat en termes de fréquentation.

## 2.21. Livrables

Lors de la remise de leur offre, les soumissionnaires déposeront :

- le présent cahier des charges daté et signé,
- une note présentant les fonctionnalités techniques de la plateforme e-commerce retenue;
- une note présentant le détail des actions de référencement,
- une note présentant les conditions d'hébergement du site,
- un planning prévisionnel de réalisation qui prendra en compte les différentes phases de conception (maquette, recette, production,...) et de validation du projet, en intégrant les délais de livraison des différents éléments fournis par le client.
- une liste de références sur des projets similaires.

Lors de la réception et de la mise en service du site le prestataire fournira les documents et fichiers suivants :

- une copie de l'ensemble du contenu du site Web (documents sources de la charte graphique, images, animations, code source, scripts, bases de données,...),
- les spécifications techniques et fonctionnelles des différents modules,
- un guide d'utilisation et de paramétrage,
- les codes d'accès au serveur hébergeant le site
- les codes d'accès à la base de données
- les codes d'accès à l'interface d'administration du site

## 2.22. Propriétés et droits

Le prestataire devra céder l'ensemble des droits sur les textes, images, photographies, icônes et fournir une copie du site web (avec ces codes sources commentés) sur CD-Rom. Assurez-vous que le prestataire soit lui-même propriétaire des images et autres créations qu'il intègre dans votre site. Dans le cas contraire il ne pourrait légalement pas vous les céder.

Le prestataire s'engage à faire les déclarations nécessaires auprès de la CNIL.

Autrement dit à la suite de la prestation, l'entreprise sera propriétaire des droits s'attachant aux pages HTML, aux bases de données, logos, photos et charte graphique que leur support soit numérique (page Web, CD-Rom) ou papier.

## 2.23. Assistance / maintenance technique

Il sera demandé au titulaire d'assurer une assistance technique par téléphone auprès de l'entreprise, pour une durée minimale de 6 mois après la réception définitive de l'opération.

Dans leur offre (note technique), les candidats préciseront les modalités d'accès à cette assistance, le type de support apporté, les moyens mobilisés pour répondre aux demandes. Autrement dit quelle maintenance le prestataire vous propose-t-il ? et à quel coût ?

## 2.24. Conditions de paiement applicables

A la commande : 30% ;

A la livraison (vérification des fonctionnalités) : 50% ;

Deux semaines après la livraison, sous réserve de bon fonctionnement : 20% ;

## 2.25. Date de mise en ligne souhaitée

Le site devra être mis en ligne et être opérationnel, au plus tard le XXXX. Le délai de réalisation annoncé sera un critère de choix déterminant pour la sélection du prestataire (restez réaliste en fonction de la taille de votre projet)